

CHÍNH SÁCH HỢP TÁC – AFFILIATE PARTNER

1. HOA HỒNG

Stt	Giá trị	Hoa hồng	Ghi chú
I.	Giá trị hợp đồng năm thứ nhất		
1.	Phần giá trị từ 0 đến 100M	10%	Ví dụ: Hợp đồng 150M thì hoa hồng sẽ được hưởng là - 100M*10% + 50M*15%
2.	Phần giá trị từ 100M đến 300M	15%	
3.	Phần giá trị từ 300M trở lên	20%	
II.	Giá trị hợp đồng từ năm thứ 2 trở đi	10%	Áp dụng vĩnh viễn

2. ĐIỀU KIỆN GHI NHẬN DOANH THU

- Khách hàng chưa sử dụng phần mềm quản trị tổng thể - 1OFFICE.
- Thông tin khách hàng Đối tác đưa về không trùng với thông tin khách hàng của 1Office hoặc Đối tác khác của 1Office đang xử lý.
- Khách hàng ký hợp đồng trong vòng 45 ngày kể từ khi Đối tác cung cấp thông tin khách hàng cho 1Office. Sau khoảng thời gian này doanh thu sẽ không được tính cho Đối tác.
- Trong các trường hợp quá thời gian 45 ngày, nhưng Đối tác vẫn có khả năng đi đến ký hợp đồng với khách hàng, Đối tác có thể liên hệ với 1Office để gia hạn thêm thời gian. Việc có được gia hạn hay không sẽ được 1Office xem xét tùy tình hình tiềm năng và quy mô nhân sự khách hàng

3. THANH TOÁN

- Khi có doanh thu, hai bên sẽ tiến hành đối soát. Thời gian đối soát sẽ được thực hiện vào ngày 10 hàng tháng. Việc đối soát được thực hiện trên doanh thu được ghi nhận của tháng trước đó
- Ngay sau khi đối soát thống nhất giữa 2 bên. 1Office sẽ tiến hành thanh toán cho Đối tác từ ngày 10 đến ngày 15 của ngay tháng đó.
- Phương thức thanh toán: việc thanh toán sẽ qua phương thức chuyển khoản qua số tài khoản Đối tác cung cấp

Căn cứ vào giá trị thanh toán các khoản hoa hồng, Đối tác chịu trách nhiệm xuất hóa đơn cho 1Office. Phía Đối tác sẽ chịu các khoản VAT đi kèm.

4. CÁCH THỨC HỢP TÁC

a. Đối tác

- Giới thiệu nền tảng quản trị tổng thể doanh nghiệp – 1OFFICE
- Gửi thông tin khách hàng cho 1Office
- Tư vấn trong quá trình 1Office tương tác với khách hàng

b. 1Office

- Tư vấn, demo chuyên sâu về nền tảng quản trị tổng thể doanh nghiệp – 1OFFICE
- Hỗ trợ tư vấn chi tiết trong quá trình tương tác
- Ký hợp đồng và tiến hành triển khai
- Hỗ trợ trong suốt quá trình sử dụng

5. QUY TRÌNH HỢP TÁC

- Hai bên ký hợp đồng thỏa thuận hợp tác
- 1Office cung cấp các tài liệu liên quan để đối tác tiến hành giới thiệu
- Hai bên họp kick-off với chuyên viên 1Office để nắm các thông tin cần thiết và được hỗ trợ sử dụng các tài liệu của 1Office
- Bắt đầu triển khai với sự hỗ trợ của 1Office
- Đối soát hoa hồng và thanh toán