|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN**  ---------  Số:...../TT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** -----------------------  *......., ngày......... tháng...........năm........* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc điều động nhân sự**

**Thủ trưởng cơ quan (đơn vị)**

*- Căn cứ vào quyết định số ...... /KH, ngày...... tháng..... năm............ của.............. về việc thành lập cơ quan đơn vị.............. ;*

*- Căn cứ vào quyết định số ...... /KH, ngày...... tháng..... năm.............................. của.................... về việc tiếp nhận và điều động.............................. về công tác tại cơ quan đơn vị.....................................;*

*- Xét yêu cầu công tác và khả năng cán bộ nhân viên;*

*- Xét đề nghị của trưởng phòng tổ chức cán bộ.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.**Nay tiếp nhận và điều động Ông (Bà) ........................... đến nhận công tác phòng (ban)................ thuộc cơ quan (đơn vị).................. kể từ ngày......tháng.........năm.........

**Điều 2.**Ông .....................được hưởng lương và các khoản phụ cấp.............kể  từ ngày.......tháng.......năm.......

**Điều 3.**Các ông/bà chánh văn phòng (Trưởng phòng hành chính); Tài chính - kế toán, tổ chức cán bộ và ông.................... có trách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu VP. | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**  (ký tên đóng dấu) |