

CÔNG TY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày.... tháng.... năm.....

QUYẾT ĐỊNH

(V/v thưởng Tết Dương lịch năm)

GIÁM ĐỐC CÔNG TY

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty;
- Căn cứ tình hình lao động và thời gian công tác của cán bộ, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thưởng Tết Dương lịch năm được áp dụng cho toàn thể cán bộ, công nhân viên đang làm việc tại Công ty, bao gồm cả nhân viên có Hợp đồng lao động và Hợp đồng thử việc hưởng lương theo thời gian.

Điều 2: Mức thưởng được quy định như sau:

- Nhân sự có thời gian làm việc trên 01 năm: đồng.
- Nhân sự có thời gian làm việc từ trên 06 tháng đến dưới 01 năm: đồng.
- Nhân sự có thời gian công tác 06 tháng trở xuống: đồng.

Điều 3: Phòng Hành chính - Nhân sự chịu trách nhiệm lập danh sách, phân bổ và chi trả tiền thưởng đúng quy định; hoàn tất trước ngày

Điều 4: Toàn bộ khoản thưởng được trích từ quỹ lương của Công ty.

Điều 5: Phòng Hành chính - Nhân sự và các bộ phận liên quan căn cứ quyết định này để triển khai thực hiện.

....., ngày ... tháng ... năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)